



ΕΛΛΗΝΙΚΟ
ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΣΧΟΛΗ
ΜΟΥΣΙΚΗΣ
ΚΑΙ
ΟΠΤΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ



Μ 3.3 - Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) στις
Τεχνολογίες Ήχου και Μουσικής
(Sound and Music Technologies)

Τμήμα Μουσικής Τεχνολογίας και Ακουστικής

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Ρέθυμνο, Δεκέμβριος 2023

Ο Κανονισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου που ακολουθείται από το ΠΜΣ στις “Τεχνολογίες Ήχου και Μουσικής” ακολουθεί τον αντίστοιχο κανονισμό του Τμήματος Μουσικής Τεχνολογίας και Ακουστικής, που έλαβε έγκριση από την 47^η/22-12-2021 Συνέλευση του Τμήματος, προσαρμοσμένο στη χρονική διάρκεια φοίτησης του ΠΜΣ.

Γενικά

Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών (ΑΣΣ) καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 35 του Νόμου 4009_2011 ΦΕΚ Α 195, όπου αναγράφονται τα ακόλουθα: *Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα.*

Το ρόλο του ακαδημαϊκού συμβούλου αναλαμβάνει υποχρεωτικά κάθε μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ανεξαρτήτως βαθμίδας και θέσης. Οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι αναλαμβάνουν την καθοδήγηση των φοιτητών. Οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι παρακολουθούν τους φοιτητές τους οποίους αναλαμβάνουν από την αρχή μέχρι το τέλος των σπουδών τους, ακόμα κι εάν αυτές υπερβαίνουν τον ελάχιστο χρόνο σπουδών για τη λήψη πτυχίου.

Κατανομή φοιτητών στους ΑΣΣ

Η κατανομή των φοιτητών στους ακαδημαϊκούς συμβούλους γίνεται ως εξής: Ο αριθμός των φοιτητών του ΠΜΣ κατά την εισαγωγή τους, διαιρείται με τον αριθμό των ενεργών ακαδημαϊκών συμβούλων και έτσι προκύπτει ο αριθμός των φοιτητών ανά μέλος ΔΕΠ. Η κατανομή των φοιτητών γίνεται αλφαβητικά στα μέλη ΔΕΠ.

Η Γραμματεία του Τμήματος αναλαμβάνει να γνωστοποιήσει σε κάθε μέλος ΔΕΠ τη λίστα με τους φοιτητές για τους έχει οριστεί ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος. Στον φοιτητή γνωστοποιείται το όνομα του ακαδημαϊκού συμβούλου που του έχει ανατεθεί κατά την εγγραφή του στη Γραμματεία του Τμήματος.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του φοιτητή ή του Συμβούλου Σπουδών μπορεί να οριστεί νέος Σύμβουλος Σπουδών.

Επικοινωνία των ΑΣΣ με τους εποπτευόμενους φοιτητές

Κάθε ΑΣΣ δημιουργεί λίστα με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των φοιτητών που του έχουν ανατεθεί.

Στην αρχή κάθε εξαμήνου, ο ΑΣΣ προσκαλεί όλους του εποπτευόμενους φοιτητές για να τους ενημερώσει, για το ρόλο του, τους τρόπους επικοινωνίας μαζί του, τη διαθεσιμότητά του, καθώς και για υπηρεσίες που παρέχονται σε φοιτητές από το Τμήμα καθώς και από το Ίδρυμα. Στη συνάντηση αυτή δίνεται έμφαση στην ενημέρωση των πρωτοετών φοιτητών, αλλά προαιρετικά μπορούν να προσκληθούν και φοιτητές από τα επόμενα έτη σπουδών.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου ο ΑΣΣ προσκαλεί εκ νέου τους φοιτητές που του έχουν ανατεθεί με στόχο να ενημερωθεί για την πρόοδό τους και να συζητήσει πιθανά προβλήματα που έχουν ανακύψει.

Επιπρόσθετα, οι ΑΣΣ οφείλουν να είναι διαθέσιμοι για συζήτηση και συνεργασία, όποτε αυτό ζητείται από τους φοιτητές που του έχουν ανατεθεί. Επίσης, ο ΑΣΣ μπορεί να καλέσει κάποιον φοιτητή σε συζήτηση σε περίπτωση που διαπιστώσει πρόβλημα στις σπουδές του (π.χ. συνεχείς απουσίες, συστηματικά κακή απόδοση σε ασκήσεις, ανατιολόγητη εγκατάλειψη κύκλου ασκήσεων)

Ρόλος και καθήκοντα ΑΣΣ

Το έργο του ΑΣΣ είναι να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους φοιτητές στο πρόγραμμα σπουδών τους αλλά και σε προσωπικά προβλήματα που σχετίζονται με τις σπουδές τους, καθώς και να υποδεικνύει στους φοιτητές το βέλτιστο τρόπο για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων σε κάθε επίπεδο των σπουδών τους. Ο σύμβουλος σπουδών υποστηρίζει και τους επί πτυχίω φοιτητές για πιθανή βοήθεια στα μαθήματα που πρέπει να δώσουν εξετάσεις ή/και την εκπόνηση πτυχιακών εργασιών. Στα προχωρημένα έτη των σπουδών, ο ακαδημαϊκός σύμβουλος θα βοηθήσει τον φοιτητή να διαμορφώσει την καλύτερη δυνατή αντίληψη για τις μελλοντικές του προοπτικές (π.χ. διδακτορικές σπουδές, επαγγελματική αποκατάσταση).

Ειδικότερα, ο ΑΣΣ διασφαλίζει την ενημέρωση και καθοδήγηση των φοιτητών για τα ακόλουθα:

1. Διευκόλυνση των φοιτητών στο γνωσιακό περιβάλλον του επιπέδου του ΠΜΣ, με γνώμονα το Ευρωπαϊκό και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων Ανώτατης Εκπαίδευσης επιπέδου 7
2. Τρόποι επικοινωνίας με τους Καθηγητές του Τμήματος με γνώμονα την καλλιέργεια αμοιβαίου σεβασμού στη σχέση φοιτητή - Καθηγητή
3. Περιεχόμενο μαθημάτων, εργαστηρίων και αξιοποίηση των υποδομών του Τμήματος
4. Προσωπικά προβλήματα που δυσχεραίνουν την πρόοδο του φοιτητή και πιθανοί τρόποι για την επίλυση τους
5. Επιλογή θέματος διπλωματικής εργασίας.
6. Δυνατότητα συμμετοχής φοιτητών σε ερευνητικές πρωτοβουλίες του Τμήματος
7. Υπηρεσίες που προσφέρονται από το ΕΛΜΕΠΑ στους φοιτητές του και που μπορούν να απευθυνθούν (Φοιτητική μέριμνα, Συνήγορος του φοιτητή, Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, Προγράμματα ERASMUS)
8. Ενημέρωση για διδακτορικές σπουδές (στο Τμήμα, στην Ελλάδα και το εξωτερικό).
9. Ενημέρωση για επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό)