

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
ΜΤΑ ***

Α.Α.	ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ / ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ
1.	ΟΜΑΔΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ (ΟΜΕΑ)	Αλεξανδράκη Χ. Ποταμίτης Η. Μπακαρέζος Ε. Τζεδάκη Α. Στεφανάκης Ν. Κασελούρης Ε. Πολυχρονόπουλος Σ.	Οι διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας συντονίζονται και πραγματοποιούνται, με ευθύνη της Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος. Η ΟΜΕΑ είναι υπεύθυνη για την εφαρμογή όλων των προβλεπόμενων από το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας διεργασιών και επιμέρους διαδικασιών, καθώς και για τη συγκέντρωση των απαραίτητων σχετικών στοιχείων στα οποία θα στηριχθεί το περιεχόμενο της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης.	N.3374/2005 <i>Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος.</i> ΦΕΚ 189/τ.Α'/02-08-2005
2.	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	Στεφανάκης Ν. (Π) Τζεδάκη Α. Αλεξανδράκη Χ. Μπακαρέζος Ε. Δημητρίου Β. Στεφανάκης Ν. Κουζούπης Σ. Παπαδογιάννης Ν Κασελούρης Ε..	Διαμόρφωση και αναθεώρηση του ΠΠΣ με σκοπό τη διαρκή προσαρμογή του στις συνεχείς επιστημονικές και τεχνολογικές εξελίξεις. Διαμόρφωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος σπουδών και των μαθημάτων του.	Επικυρώθηκε με την 90 ^η /05-9-2023 Συνέλευση Τμήματος
3.	ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤ ΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚ ΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	Καλιακάτσος Παπακώστας Μ. (Π) (Π) Αλεξανδράκη Χ. Παπαδογιάννης Ν. Κουζούπης Σ. Στεφανάκης Ν.	Είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό του προγράμματος. Ειδικότερα: Δημοσιεύει προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο ΠΜΣ, Αξιολογεί τις αιτήσεις υποψηφίων στο ΠΜΣ και τους καλεί για συνέντευξη, Αναθέτει τη διδασκαλία των μαθημάτων σε διδάσκοντες, Εγκρίνει την εκπόνηση διπλωματικών εργασιών και ορίζει τριμελή εξεταστική επιτροπή ανά εργασία, Αποφασίζει την έγκριση αιτήσεων για μερική φοίτηση και προσδιορίζει την κατανομή των μαθημάτων ανά εξάμηνο, Αποφασίζει αναστολή ή παράταση φοίτησης έπειτα από την εξέταση σχετικού αιτήματος, Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι αποφασίζει τη διαγραφή ενός φοιτητή, Εγκρίνει τη συμμετοχή φοιτητών σε ερευνητικά προγράμματα, Αναθέτει επικουρικό διδακτικό έργο στους φοιτητές.	Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Τεχνολογίες Ήχου και Μουσικής – Sound και Music Technologies» ΦΕΚ 4531/τΒ'/17-10-2018
4.	ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙ ΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚ ΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	Τζεδάκη Α. (Π) Αλεξανδράκη Χ. Δημητρίου Β.	Συντονίζει και παρακολουθεί τις διαδικασίες με βάση τον κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.	Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών ΜΤΑ ΦΕΚ 3458 / τΒ' / 13-9-2019
5.	ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ για θέματα ΠΜΣ & ΠΔΣ (ετήσια θητεία)	Μπακαρέζος Ε. (Π) Παπαδογιάννης Ν. Βαλσαμάκης Ν.	Η Επιτροπή έχει ως έργο να διασφαλίζει την τήρηση των αρχών και πολιτικών δεοντολογίας του Πανεπιστημίου από όλα τα μέλη του Τμήματος. Η Επιτροπή έχει συμβουλευτικό ρόλο προς τα μέλη του Τμήματος και επιλαμβάνεται δεοντολογικών ζητημάτων, για τα οποία γραπτώς ενημερώνεται. Συνεργάζεται με τις ανάλογες Επιτροπές του Πανεπιστημίου, των Σχολών και των Τμημάτων του, όπου υπάρχουν. Επίσης, ενημερώνει και ευαισθητοποιεί τα μέλη του Τμήματος σε θέματα δεοντολογίας, καλής πρακτικής, συμπεριφοράς και ηθικού προβληματισμού.	Συνέλευση Τμήματος 22.12.2021

6.	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Κουζούπης Σ. (Π) Πολυχρονόπουλος Σ.	Διευθέτηση θεμάτων πρακτικής άσκησης των φοιτητών του Τμήματος, επιλογή των φοιτητών που θα συμμετέχουν στο χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης του Ιδρύματος, με βάση	Επικυρώθηκε με την 111η/31.5.2024 Συνέλευση Τμήματος
----	-------------------------	---	---	--

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΜΤΑ *

A.A.	ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ / ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ
	ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	Πασχαλίδου Σ. Καλιακάτσος Παπακώστας Μ.	συγκεκριμένα κριτήρια που όρισε η Συνέλευση του Τμήματος.	
7.	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ & ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΩΡΩΝ	Τζεδάκη Α. (Π) Στεφανάκης Ν. Κουζούπης Σ.	Αξιολογεί τις αιτήσεις υποψηφίων Ακαδημαϊκών Υποτρόφων και Μεταδιδασκτών και εισηγείται στη Συνέλευση Τμήματος την επιλογή προσωπικού για τις θέσεις αυτές.	Συνέλευση Τμήματος 22.12.2021
8.	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΥΠΟΤΡΟΦΩΝ & ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΩΡΩΝ	Μπακαρέζος Ε. (Π) Πασχαλίδου Σ. Βαλσαμάκης Ν.	Εξέταση τυχόν ενστάσεων που υποβάλλονται από τους υποψηφίους αναφορικά με τα αποτελέσματα αξιολόγησης στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος του ΕΛΜΕΠΑ	Συνέλευση Τμήματος 22.12.2021
9.	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΔ 407/80	Τζεδάκη Α. (Π) Δημητρίου Β. Μπακαρέζος Ε.	Αξιολογεί τις αιτήσεις υποψηφίων για τις θέσεις ΠΔ407/80 του Τμήματος και εισηγείται στη Συνέλευση την επιλογή προσωπικού για τις θέσεις αυτές.	Συνέλευση Τμήματος 22.12.2021
10.	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ Π.Δ. 407/80 (2019-2020)	Αλεξανδράκη Χ. (Π) Ποταμίτης Η. Πασχαλίδου Σ.	Εξέταση τυχόν ενστάσεων που υποβάλλονται από τους υποψηφίους αναφορικά με τα αποτελέσματα αξιολόγησης στο πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος του ΕΛΜΕΠΑ	Συνέλευση Τμήματος 22.12.2021
11.	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΤΥΧΙΩΝ	Κασελούρης Ε. Καλιακάτσος -Παπακώστας Μ. Αλεξανδράκη Χ.	Ελέγχει την όλη διαδικασία λήψης των πτυχίων των φοιτητών του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών	Συνέλευση Τμήματος 11η/31.5.2024

	<p>ΕΠΤΑΜΕΛΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΑΤΑΤΑΞΕΩΝ (ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡ ΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ)</p>	<p>Ποταμίτης Η. (Π) Πολυχρόνοπουλος Σ. Μπακαρέζος Ε. Κουζούπης Σ. Στεφανάκης Ν. Αλεξανδράκη Χ. Πασχαλίδου Σ.</p>	<p>Η κατάταξη πτυχιούχων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Κατατάξεων η οποία είναι επταμελής και συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Επιτροπή αποτελείται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. και από έξι (6) καθηγητές, ως μέλη. Τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να είναι του ιδίου Τμήματος και ανά δύο να διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο κάθε εξεταζόμενου μαθήματος ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο. Η Επιτροπή Κατατάξεων οφείλει να διασφαλίζει τη διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας. Τα μέλη της Επιτροπής Κατατάξεων προσέρχονται δύο (2) ώρες πριν την έναρξη της εξέτασης κάθε εξεταζόμενου μαθήματος στο χώρο διενέργειας της εξέτασης. Τα δύο μέλη της Επιτροπής που διδάσκουν το γνωστικό αντικείμενο ή συγγενές γνωστικό αντικείμενο που εξετάζεται κάθε φορά προτείνουν από κοινού τουλάχιστον έξι (6) θέματα και η Επιτροπή επιλέγει τρία (3) από αυτά. Στη συνέχεια ακολουθεί κλήρωση για την επιλογή ενός (1) θέματος για κάθε εξεταζόμενο μάθημα. Το θέμα που κληρώνεται καταγράφεται σε ηλεκτρονική μορφή, αναπαράγεται και διανέμεται στους εξεταζόμενους. Η Επιτροπή κατατάξεων συγκεντρώνει τη βαθμολογία των υποψηφίων και την καταγράφει σε πρακτικό το οποίο γνωστοποιείται στους υποψηφίους.</p>	<p>ΦΕΚ 3185/2013 ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙ ΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ Σ</p>
	<p>ΚΑΤΑΣΤΡΟΦ ΗΣ ΥΛΙΚΩΝ</p>	<p>Παπαλεξάκης Α. (Π) Πιοτογιανάκης Σ. Ορφανός Ι.</p>	<p>Εποπτεύει τις διαδικασίες καταστροφής υλικών που ορίζονται από το Ίδρυμα.</p>	<p>Συνέλευση Τμήματος 22.12.2021</p>
	<p>ΚΑΤΑΣΤΡΟΦ ΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ</p>	<p>Πούλου Ε. (Π) Δημητρίου Β.</p>	<p>Εποπτεύει τις διαδικασίες καταστροφής εγγράφων που ορίζονται από το Ίδρυμα.</p>	<p>Συνέλευση Τμήματος 22.12.2021</p>

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

ΜΤΑ *

Α.Α.	ΕΠΙΤΡΟΠΗ	ΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ / ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ
		Γωνιωτάκης Ν.		
	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣ ΗΣ ΣΙΤΙΣΗΣ -ΣΤΕΓΑΣΗΣ, ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟΥ	Βαλασαμάκης Ν. (Π) Δημητρίου Β. Παπαλεξάκης Α.	Παρακολουθούν και μεριμνούν για τη διασφάλιση ποιότητας της σίτισης – στέγασης και μεριμνούν για τις διαδικασίες	Σύγκλητος Ιδρύματος 15.4.21
	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ Υ/ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	Ορφανός Ι. (Π) Παπαλεξάκης Α. Κεφαλογιάννης Ν.	Διαχείριση των εργαστηριακών χώρων και του αμφιθεάτρου του Τμήματος σε περιπτώσεις παραχώρησης της χρήσεις τους σε φορείς εκτός Τμήματος	Επικυρώθηκε με την 71/21-10-22 Συνέλευση Τμήματος
	ΕΠΙΤΡΟΠ Η ΠΑΡΑΛΛΑΒ ΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Ορφανός Ι. (Π) Στεφανάκης Ν. Παπαλεξάκης Α.	Παραλαβή και έλεγχος υλικών και παροχής υπηρεσιών στο Τμήμα	Επικυρώθηκε με την 71/21-10-22 Συνέλευση Τμήματος Σύγκλητος Ιδρύματος
	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΗΣΗ Σ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (ΙΣΤΟΧΩΡΟΣ ΜΤΑ / ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΚΛΠ)	Τζεδάκη Α. (Π) Καλιακάτσος- Παπακώστας Μ. Στεφανάκης Ν. Κασελούρης Ε. Παπαλεξάκης Α.	Διασφαλίζει την παροχή επίκαιρης και ενημερωμένης πληροφορίας για το Τμήμα, στην ιστοσελίδα του Τμήματος, του Ιδρύματος και ενημερώνει εξωτερικούς διακομιστές για το περιεχόμενο που αφορά το Τμήμα	Επικυρώθηκε με την 90 ^η /05-9-2023 Συνέλευση Τμήματος
	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗ ΣΗΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΚΛΕΚΤΟΡΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ (εσωτερικών- εξωτερικών μελών)	Στεφανάκης Ν. (Π) Αλεξανδράκη Χ Μπακαρέζος Ε. Καλιακάτσος Παπακώστας Μ.	Παρακολούθηση και ενημέρωση μητρώου εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογητών για την εκλογή/εξέλιξη μελών ΔΕΠ του Τμήματος	Επικυρώθηκε με την 90 ^η /05-9-2023 Συνέλευση Τμήματος

ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗ
ΣΗΣ ΩΡΟΛΟΓΙΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟ
Σ &
ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ
MRBS

Χουσιδης Χ.
Παπαλεξακης Α.
Κασελούρης Ε.
Πιοτογιαννακης
Σ.

Παρακολουθούν και μεριμνούν για τη διασφάλιση κατάρτισης των ωρολογίων
προγραμμάτων σπουδών, των ωρολογίων προγραμμάτων εξεταστικών περιόδων και
την
διαχείριση της πλατφόρμας κράτησης αιθουσών του Πανεπιστημίου (MRBS)

Επικυρώθηκε με την
90^η/05-9-2023
Συνέλευση Τμήματος

**Εκπρόσωποι του Τμήματος σε επιτροπές και όργανα της Σχολής και του
Ιδρύματος**

A.A	ΕΠΙΤΡΟΠΗ / ΟΡΓΑΝΟ *	ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ / ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ
1.	ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΕΥΝΩΝ ΤΟΥ ΕΛΜΕΠΑ	Δημητρίου Β. (Π) Κουζούπης Σ. (Αν.)	Συμμετοχή εκπροσώπου Τμήματος στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ Συμμετοχή στις Συνεδριάσεις της Επιτροπής Ερευνών για τη λήψη αποφάσεων του ΕΛΚΕ
2.	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ-ΟΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΘΕΜΑΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	Πούλου Ε. (Π) Ζυμβραγού Ε.	Διαχείριση θεμάτων φοιτητικής μέριμνας, και παρακολούθηση της εφαρμογής των αποφάσεων της Διοίκησης στα θέματα φοιτητικής μέριμνας που αφορούν γενικά κάθε είδους παροχές προς τους φοιτητές.
3.	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΜΟΙΒΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	Κουζούπης Σ.	Επιστημονικός Υπεύθυνος Τμήματος για την αμειβόμενη Πρακτική Άσκηση των φοιτητών (έως τη λήξη του έργου χρηματοδότησης)
4.	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Γωνιωτάκης Ν.	Αναλαμβάνει την επικοινωνία με τους υπεύθυνους καθαρισμού των χώρων του Τμήματος και τη διασφάλιση καθαριότητας σε όλους τους χώρους του Τμήματος
5.	ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΜΕ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ	Τζεδάκη Α.	Αναλαμβάνει την επικοινωνία με το Γραφείο Διασύνδεσης του ΕΛΜΕΠΑ
6.	ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	Πασχαλίδου Σ. (Π) Τζεδάκη Α.	Επικοινωνία και διασύνδεση με Διεθνή Ιδρύματα και Τμήματα «συγγενών» Προγραμμάτων Σπουδών
7.	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ (ERASMUS)	Πασχαλίδου Σ.	Αναλαμβάνει την επικοινωνία με το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του ΕΛΜΕΠΑ και τη διευκόλυνση προετοιμασίας των φοιτητών που ενδιαφέρονται για το πρόγραμμα
8.	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ	Μποτονάκης Α.	Αναλαμβάνει την πρόσβαση και το δανεισμό μουσικών οργάνων από τη συλλογή του Τμήματος, καθώς και τη συντήρησή τους
9.	ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ	Μποτονάκης Α. (Π) Ορφανός Ι.	Αναλαμβάνουν τη διανομή ερωτηματολογίων αξιολόγησης στους φοιτητές και τη συλλογή στατιστικών αποτελεσμάτων
10.	ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ	Τζεδάκη Α. (Π) Πούλου Ε. Πιοτογιαννάκης Σ.	Εποπτεύουν την προσβασιμότητα στους χώρους του Τμήματος
11.	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΣΕΑ	Γωνιωτάκης Ν. (Π) Πιοτογιαννάκης Σ. (Αν)	Η παρακολούθηση και εφαρμογή των σχεδίων εκτάκτων αναγκών (ΠΣΕΑ) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των Νόμων, Π.Δ. κλπ σύμφωνα με την οδηγία ΠΣΕΑ του Ιδρύματος

12.	ΥΠΕΥΘΥΝ ΟΙ COVID-19	Γωνιωτάκης Ν. (Π) Ορφανός Ι.	Εφαρμογή κανονισμών και διαδικασιών για τον COVID-19
-----	---------------------------	------------------------------------	--

**Εκπρόσωποι του Τμήματος σε επιτροπές και όργανα της Σχολής και του
Ιδρύματος**

Α.Α.	ΕΠΙΤΡΟΠΗ / ΟΡΓΑΝΟ *	ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ / ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ
13.	ΕΠΟΠΤΗΣ ΦΥΛΑΞΗΣ	Γωνιωτάκης Ν. (Π) Πιοτογιαννάκης Σ.	Εποπτεία των παρεχόμενων υπηρεσιών φύλαξης
14.	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗΣ ΜΥΟΚΤΟΝΙΑΣ	Γωνιωτάκης Ν.	Επικοινωνεί με τη συμβεβλημένη εταιρεία απεντόμωσης του ΕΛΜΕΠΑ
15.	ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΚΕΔΙΒΙΜ	Κουζούπτης Σ.	Εκπρόσωπος στο ΚΕΔΙΒΙΜ του ΕΛΜΕΠΑ, για θέματα δια βίου μάθησης
16.	ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΣΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	Στεφανάκης Ν.	Εκπρόσωπος για θέματα φοιτητικής μέριμνας
17.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΩΝ ΚΤΗΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	Πιοτογιαννάκης Σ.	Εφαρμογή μέτρων για την βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης των κτηριακών εγκαταστάσεων και την εξοικονόμηση ενέργειας
18.	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	Γωνιωτάκης Ν. (Π) Πιοτογιαννάκης Σ. (Αν)	Τήρηση βιβλίου υποδείξεων του Τεχνικού Ασφαλείας και η διαβίβαση των σχετικών εγγράφων στο αρμόδιο γραφείο του Τμήματος Μελετών της ΔΤΥ του ΕΛΜΕΠΑ
19	Σύμβουλος καθηγήτρια ΦμεΑ και ΦμεΕΕΑ	Τζεδάκη Α.	Παρακολούθηση φοιτητών ΦμεΕΕΑ και ΦμεΕΕΑ , επικοινωνία/ συντονισμός με αρμόδιο γραφείο Ιδρύματος

* *Επισημαίνεται ότι όλες οι Επιτροπές και οι Αρμοδιότητες αυτών καθώς και οι διαδικασίες που εφαρμόζουν για τη λειτουργία τους, επικαιροποιήθηκαν στην 90^η / 5-9-23, Συνέλευση του Τμήματος ΜΤΑ του ΕΛΜΕΠΑ, οπότε και καθορίστηκαν όπου ήταν απαραίτητο, οι Πρόεδροι και Υπεύθυνοι (Π) καθώς και οι Αναπληρωτές τους (Αν). Η σύνθεση αυτών και περιγραφή των αρμοδιοτήτων και διαδικασιών, είναι σε πλήρη συμφωνία και ισχύ και ακολουθούν αυτές του ΕΛΜΕΠΑ, όπως διαμορφώθηκαν και ισχύουν.*

Οι εισηγήσεις / αιτήματα στις επιτροπές μπορούν να γίνουν ηλεκτρονικά με e-mail στα μέλη των επιτροπών, όπως ισχύουν στην ιστοσελίδα του Τμήματος ΜΤΑ.