



B20.1 Κανονισμός σπουδών

**Τμήμα Μουσικής Τεχνολογίας και Ακουστικής
Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο**

Περιεχόμενα

Αποστολή του Τμήματος.....	1
Πρόγραμμα σπουδών – Κατηγορίες μαθημάτων.....	1
Πρόγραμμα και παρακολούθηση μαθημάτων.....	3
Εγγραφές – Αναστολή και διακοπή φοίτησης.....	4
Διεξαγωγή εξετάσεων.....	5
Βαθμολογία μαθημάτων.....	7
Αναγνώριση μαθημάτων.....	9
Οδηγός σπουδών.....	9
Συγγράμματα – Διδακτικές σημειώσεις.....	10
Αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους φοιτητές.....	10
Ακαδημαϊκό ημερολόγιο.....	11
Θέματα δεοντολογίας – Λογοκλοπή.....	12
Απονομή του τίτλου σπουδών.....	12
Κινητικότητα φοιτητών.....	12
Πτυχιακή εργασία.....	13
Πρακτική άσκηση.....	14

Αποστολή του Τμήματος

Το Τμήμα Μουσικής Τεχνολογίας και Ακουστικής, της Σχολής Μουσικής και Οπτοακουστικών Τεχνολογιών, του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου έχει θέσει ως στόχους της εκπαιδευτικής του αποστολής:

(α) να παρέχει στους φοιτητές του ολοκληρωμένο υπόβαθρο επιστημονικών και τεχνολογικών θεμελιωδών γνώσεων καθώς και γνώσεων αιχμής, με έκθεσή τους σε τεχνικές ανάλυσης και ανάπτυξης και ενδελεχή πειραματισμό,

(β) να προσφέρει δυνατότητες επιστημονικής και τεχνολογικής εξειδίκευσης στα γνωστικά αντικείμενα της μουσικής τεχνολογίας και της ακουστικής

(γ) να εφοδιάζει τους φοιτητές του με ικανότητες συνθετικής και αναλυτικής σκέψης, σχεδίασης, ανάπτυξης, επιμερισμού και επίλυσης προβλημάτων που άπτονται στο γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος

(δ) να τους καλλιεργεί επαγγελματικού επιπέδου δεξιότητες επικοινωνίας, συνεργατικότητας, ομαδικού πνεύματος, ηθικής και κοινωνικής αλληλεγγύης

(ε) να ενθαρρύνει τους φοιτητές του να αναπτύσσουν ορθές νοοτροπίες μελέτης, πληροφόρησης και κατανόησης, οργάνωσης και αξιοποίησης χρόνου, υποδομών και ικανοτήτων, αυτοεκπαίδευσης και αυτοεξέλιξης παρέχοντάς τους ευκαιρίες συμμετοχής στην έρευνα και γενικά να εξασφαλίζει στους φοιτητές του τα απαραίτητα εφόδια (γνώσεις, ικανότητες, δεξιότητες κλπ.) για επιτυχή επιστημονική και επαγγελματική σταδιοδρομία σε ανταγωνιστικούς και διαρκώς εξελισσόμενους επιστημονικούς και τεχνολογικούς τομείς στον εθνικό και διεθνή στίβο.

Για τους σκοπούς του παρόντος, όπου στο κείμενο όπου αναφέρεται το αρσενικό (π.χ. φοιτητής) θα εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού (π.χ. φοιτήτρια) καθώς και το αντίστροφο, εκτός και αν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση.

Πρόγραμμα σπουδών – Κατηγορίες μαθημάτων

1. Το Πρόγραμμα Σπουδών εστιάζει σε δύο διακριτές θεματικές περιοχές με μερικώς επικαλυπτόμενο γνωστικό υπόβαθρο:

(α) Στην ανάπτυξη σύγχρονης τεχνολογίας διαχείρισης μουσικού σήματος και ειδικότερα στη Μουσική Πληροφορική, την Ηλεκτροακουστική Τεχνολογία, την Ηλεκτροακουστική Σύνθεση, τον Ηχητικό Σχεδιασμό και τα Διαδραστικά Συστήματα, την Ηχοληψία και Μουσική Παραγωγή,

(β) Στην επιστήμη και στην τεχνολογία της Ακουστικής και ειδικότερα στη Μουσική Ακουστική, την Ακουστική Χώρων, την Κτιριακή Ακουστική και τον Έλεγχο Θορύβου, και την Οπτοακουστική.

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Μουσικής Τεχνολογίας και Ακουστικής, της Σχολής Μουσικής και Οπτοακουστικών Τεχνολογιών, του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, έχει διάρκεια 8 ακαδημαϊκών εξαμήνων. Για τη λήψη του πτυχίου ο φοιτητής/τρια πρέπει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα απαιτούμενα από το πρόγραμμα σπουδών μαθήματα, ασκήσεις και εργαστήρια έχοντας συμπληρώσει 240 διδακτικές μονάδες (ECTS).

2. Το Πρόγραμμα Σπουδών προσανατολίζεται στην παροχή της τεχνογνωσίας και της επιστημονικής γνώσης που απαιτείται για:
 - την ανάπτυξη σύγχρονων εφαρμογών λογισμικού και υλισμικού που θα εστιάζουν στη σύνθεση, ανάλυση και επεξεργασία μουσικού σήματος,
 - την εκπόνηση ακουστικών μελετών, το σχεδιασμό και την επίβλεψη κατασκευής κτιρίων με εξειδικευμένες ανάγκες ως προς την ακουστική τους ή τον ηχητικό εξοπλισμό τους,
 - την παροχή υπηρεσιών ηχοληψίας και μουσικής παραγωγής επαγγελματικών προδιαγραφών,
 - τη δημιουργία τεχνολογικά υποστηριζόμενων διαδραστικών εγκαταστάσεων που εστιάζουν στην καλλιτεχνική δημιουργία
3. Οι προπτυχιακές σπουδές οδηγούν σε τίτλο σπουδών επιπέδου 6 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (European Qualifications Framework, EQF), το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ), και την κείμενη νομοθεσία.
4. Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών διακρίνονται σε Υποχρεωτικά (Υ), κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά (ΕΥ) και προαιρετικά (Π), ως εξής: Υποχρεωτικά είναι τα μαθήματα υποδομής τα οποία είναι υποχρεωτικά για όλους τους φοιτητές του Τμήματος. Κατ' επιλογήν υποχρεωτικά είναι μαθήματα ειδικότητας που επιλέγονται από τους φοιτητές από πίνακα περισσοτέρων μαθημάτων. Επιπλέον των ανωτέρω, ο φοιτητής/τρια μπορεί να παρακολουθεί και Προαιρετικά Μαθήματα τα οποία όμως δεν συμμετέχουν στο βαθμό του πτυχίου, αλλά αναγράφονται με τις πιστωτικές μονάδες τους και το βαθμό στο Παράρτημα Διπλώματος.
5. Τα πρώτα τρία εξάμηνα των σπουδών περιλαμβάνουν Υποχρεωτικά μαθήματα, τα οποία τα παρακολουθούν όλοι οι φοιτητές. Στο 4ο εξάμηνο, ο κάθε φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει τέσσερα υποχρεωτικά μαθήματα, και επιλέγει υποχρεωτικά ένα από τα δύο

συνολικά ΕΥ μαθήματα. Στο 5ο εξάμηνο ο κάθε φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει τέσσερα υποχρεωτικά μαθήματα, και επιλέγει υποχρεωτικά ένα από τα τέσσερα συνολικά ΕΥ μαθήματα. Στο 6ο εξάμηνο ο κάθε φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει τρία υποχρεωτικά μαθήματα, και επιλέγει υποχρεωτικά δύο από τα τέσσερα συνολικά ΕΥ μαθήματα. Στο 7ο εξάμηνο ο κάθε φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει ένα υποχρεωτικό μάθημα, και να επιλέγει υποχρεωτικά τέσσερα από τα έντεκα συνολικά ΕΥ μαθήματα. Στο 8ο Εξάμηνο κάθε φοιτητής επιλέγει υποχρεωτικά (α) πέντε από τα οκτώ συνολικά ΕΥ μαθήματα, ή (β) εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας και δύο από τα οκτώ συνολικά ΕΥ μαθήματα, ή (γ) εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης και τέσσερα από τα οκτώ συνολικά ΕΥ μαθήματα, ή (δ) εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας και Πρακτικής Άσκησης και ένα από τα οκτώ συνολικά ΕΥ μαθήματα.

Πρόγραμμα και παρακολούθηση μαθημάτων

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος, με ευθύνη του Προέδρου, έτσι ώστε η ροή της εκπαιδευτικής διαδικασίας να είναι κατά το δυνατόν συνεχής. Το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων συντάσσεται πριν την έναρξη των μαθημάτων του Χειμερινού ή Εαρινού εξαμήνου, γνωστοποιείται με επιμέλεια της Γραμματείας στους διδάσκοντες και στους φοιτητές με κάθε πρόσφορο τρόπο και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Δεν επιτρέπεται διαφορετικά μαθήματα του ίδιου τυπικού εξαμήνου να διεξάγονται την ίδια ώρα, εκτός εάν πρόκειται για μαθήματα με πολλαπλότητες. Τα ωρολόγια προγράμματα των τυπικών εξαμήνων πρέπει να έχουν μια ομαλή διασπορά μέσα στις πέντε εργάσιμες μέρες της εβδομάδας.
3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του διδάσκοντος, μπορεί να καθορισθεί ως υποχρεωτική η παρακολούθηση και η συμμετοχή των φοιτητών σε ορισμένα μαθήματα ή μορφές εκπαιδευτικού έργου, όπως π.χ. εργαστηριακών μαθημάτων, σεμιναρίων, φροντιστηριακών μαθημάτων, πρακτικών ασκήσεων.
4. Στις περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας συγκεκριμένων μαθημάτων λόγω συμπτώσεως με αργίες ή άλλα έκτακτα περιστατικά, οι υπεύθυνοι διδάσκοντες οφείλουν να δηλώσουν εγγράφως στον Πρόεδρο, με κοινοποίηση στη Γραμματεία του Τμήματος τις

ημέρες και ώρες αναπλήρωσής τους, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης, αλλά και των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος με ευθύνη της Γραμματείας και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας με ευθύνη του διδάσκοντος.

Εγγραφές – Αναστολή και διακοπή φοίτησης

1. Η εγγραφή των νεοεισαχθέντων πρωτοετών φοιτητών γίνεται ηλεκτρονικά και στη συνέχεια ο φοιτητής υποβάλλει την αίτηση εγγραφής και αναρτά όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην ηλεκτρονική πλατφόρμα που τηρείται στο Ίδρυμα, μέσα στις νόμιμες προθεσμίες, όπως ορίζονται κάθε φορά από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Ειδικά για τους φοιτητές που εισάγονται με τις ειδικές κατηγορίες εισακτέων, η αίτηση και τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Η Γραμματεία ελέγχει τα στοιχεία του ενδιαφερομένου με το ατομικό δελτίο επιτυχίας και τον πίνακα εισαγωγής.
2. Οι διαδικασίες εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων πραγματοποιούνται από τους φοιτητές ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Ιδρύματος. Η δήλωση δεν μπορεί να περιλαμβάνει μαθήματα η παρακολούθηση των οποίων εξαρτάται από την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση σε άλλα μαθήματα, ως προαπαιτούμενα. Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο φοιτητής να έχει ενεργή παρουσία στο Τμήμα.
3. Φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου για τα μαθήματα αυτά και, εάν παρά ταύτα συμμετείχαν σε αυτές, η επίδοσή τους δεν βαθμολογείται και ακόμη και αν αυτά βαθμολογήθηκαν, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρείται σε καμία εξεταστική περίοδο. Εκπρόθεσμες δηλώσεις εξετάζονται και δύναται να εγκρίνονται από την Συνέλευση του Τμήματος, μόνο εφόσον αφορούν σε τεχνικά κωλύματα και σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας κατά την περίοδο των δηλώσεων.
4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ένα μάθημα κατ' επιλογής υποχρεωτικό ή προαιρετικό δύναται να μην διδαχθεί λόγω μικρού αριθμού φοιτητών που το επέλεξαν. Σε αυτή την περίπτωση, οι φοιτητές αυτοί μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση εγγραφής σε άλλο μάθημα ίδιας κατηγορίας, έστω και εκτός της καθορισμένης προθεσμίας. Με απόφαση

της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να υπάρχει ανώτατο όριο φοιτητών στα μαθήματα αυτά.

5. Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα ύστερα από έγγραφη αίτησή τους προς την Κοσμητεία της Σχολής να διακόψουν τη φοίτησή τους, για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα τέσσερα (4) εξάμηνα, επισυνάπτοντας όλα τα σχετικά δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών, από τα οποία αποδεικνύονται σοβαροί λόγοι υγείας του αιτούντος ή συγγενών του μέχρι και δευτέρου βαθμού εξ αίματος, λόγοι στράτευσης ή σοβαροί οικονομικοί λόγοι. Υπέρβαση του χρόνου αυτού επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ιδίως για σοβαρούς λόγους υγείας, με την ίδια ως άνω διαδικασία. Η φοιτητική ιδιότητα διακόπτεται προσωρινά κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης, εκτός αν η διακοπή οφείλεται σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή σε λόγους ανωτέρας βίας. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρώνται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Μετά τη λήξη της διακοπής των σπουδών οι φοιτητές επανέρχονται στο Τμήμα.
6. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή τους στη Γραμματεία, αναφέροντας τους λόγους της διαγραφής, προσωπικούς ή ακαδημαϊκούς, όπως εγγραφή σε άλλο Τμήμα. Απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης από τη Φοιτητική Εστία και από την Βιβλιοθήκη του Τμήματος ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα. Φοιτητική/Ακαδημαϊκή ταυτότητα και βιβλιάριο υγείας (όποιο από αυτά είχαν εκδοθεί) επιστρέφονται στη Γραμματεία.

Διεξαγωγή εξετάσεων

1. Μετά τη λήξη των μαθημάτων κάθε διδακτικού εξαμήνου ακολουθεί εξεταστική περίοδος, κατά τη διάρκεια της οποίας οι φοιτητές εξετάζονται γραπτά ή προφορικά στα μαθήματα που έχουν δηλώσει, όπως προβλέπεται στον οδηγό σπουδών του αντίστοιχου ακαδημαϊκού έτους. Κάθε μάθημα εξετάζεται στο τέλος του εξαμήνου, στο οποίο διδάχθηκε, και επιπλέον στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, που πραγματοποιείται εντός του Σεπτεμβρίου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.
2. Οι εξετάσεις περιόδου σε θεωρητικά μαθήματα ή στο θεωρητικό μέρος μικτών μαθημάτων είναι, για όλους τους φοιτητές που τα έχουν δηλώσει, υποχρεωτικές και διεξάγονται με βάση το Πρόγραμμα Εξετάσεων, που συντάσσεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνεται με ευθύνη την ημερομηνία, την ώρα και την αίθουσα εξετάσεων, και με κατάλληλη ένδειξη σε περίπτωση που το μάθημα εξετάζεται «προφορικά».

3. Σε περίπτωση που οι τελικές εξετάσεις δεν πραγματοποιούνται λόγω έκτακτων συνθηκών, η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για την ημερομηνία διενέργειάς τους.
4. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την εξέταση και την αξιολόγηση των φοιτητών με ειδικές ανάγκες. Πιο συγκεκριμένα, στα πλαίσια της τήρησης της αρχής της ίσης μεταχείρισης και του σεβασμού της διαφορετικότητας κάθε ατόμου είναι σκόπιμο να τηρούνται τα εξής: (α) γνωριμία των μελών ΔΕΠ με τους φοιτητές με ειδικές ανάγκες και συζήτηση μαζί τους για τις δυσκολίες που συναντούν κατά τη φοίτηση, (β) έγκαιρη ενημέρωση των φοιτητών με ειδικές ανάγκες για την ύλη και τις απαιτήσεις του μαθήματος, (γ) παροχή χρόνου προετοιμασίας (π.χ. 10´–15´) πριν την εξέταση, ώστε να μπορεί ο φοιτητής να εξοικειωθεί με τα θέματα και να αντισταθμίσει τη χαμηλή ταχύτητα γραφής, (δ) μεγαλύτερη, εφόσον απαιτείται, διάρκεια χρόνου κατά την εξέταση, (ε) εξέταση με τη μέθοδο πολλαπλής επιλογής, όπου είναι δυνατό,(στ) ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου αντί μίας τελικής αξιολόγησης, (η) χρήση άλλων εναλλακτικών τρόπων εξέτασης, όπως οι γραπτές εργασίες και η συμμετοχή σε ερευνητικές εργασίες.
5. Για την ανάπτυξη των θεμάτων χορηγούνται στους εξεταζόμενους φοιτητές, με ευθύνη των επιτηρητών της αίθουσας, ειδικά σφραγισμένα φύλλα χάρτου, κόλλες αναφοράς, ή τυπωμένα ερωτηματολόγια. Στην αρχή της εξέτασης γίνεται από τους επιτηρητές έλεγχος των στοιχείων ταυτότητας των εξεταζόμενων. Φοιτητής που καταλαμβάνεται να αντιγράψει καθ' οιονδήποτε τρόπο (π.χ. από βιβλία ή σημειώσεις, από το γραπτό άλλου φοιτητή, με τη βοήθεια κινητού), ή να συνεννοείται με άλλον ή άλλους φοιτητές, ή να παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων, μηδενίζεται στο μάθημα, αφού σημειωθεί και μονογραφηθεί το γραπτό του από τον επιτηρητή που έκανε τη διαπίστωση, ενώ επιπλέον του επιβάλλεται αποκλεισμός από μία εξεταστική περίοδο, μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, σύμφωνα με την εισήγηση του διδάσκοντα.
6. Η κατάθεση της βαθμολογίας γίνεται το αργότερο σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες μετά την εξέταση έτσι, ώστε η Γραμματεία του Τμήματος να είναι σε θέση να εκδίδει έγκαιρα τα αποτελέσματα και να προχωρούν απρόσκοπτα η επόμενη εξεταστική περίοδος και η εγγραφή των φοιτητών στα επόμενα εξάμηνα. Η βαθμολογία καταχωρείται από τους διδάσκοντες σε σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, το οποίο παραλαμβάνουν από τη Γραμματεία του Τμήματος. Μέσα σε μία εβδομάδα από τη διεξαγωγή της εξέτασης του μαθήματος ή του εργαστηρίου, ο εκπαιδευτικός υποχρεούται να υποβάλλει ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Τμήματος τη βαθμολογία των εξετάσεων περιόδου. Ύστερα από σχετικό έλεγχο, η

Γραμματεία του Τμήματος προβαίνει στην αρχειοθέτηση των βαθμολογιών. Μετά την κατάθεση της βαθμολογίας στη Γραμματεία, ακολουθεί η ενημέρωση του φοιτητολογίου.

7. Σφάλματα που διαπιστώνονται από τον διδάσκοντα στη βαθμολογία, μετά την κατάθεσή της στο πρωτόκολλο του Τμήματος, γνωστοποιούνται στη Γραμματεία μέσα σε εύλογο χρόνο από την κατάθεση της βαθμολογίας.
8. Οι φοιτητές οφείλουν να έχουν μαζί τους την φοιτητική ταυτότητα, να σέβονται τον παρόντα κανονισμό, να ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών, να μην καπνίζουν ή να ενεργούν με τρόπο που ενοχλεί και εμποδίζει τους συμφοιτητές τους, και να μη χρησιμοποιούν κινητό τηλέφωνο ούτε να έχουν ενεργοποιημένο το κινητό τηλέφωνό τους.

Βαθμολογία μαθημάτων

1. Η βαθμολογία σε όλα τα μαθήματα εκφράζεται με την αριθμητική κλίμακα μηδέν έως δέκα (0–10), με βάση επιτυχίας το βαθμό πέντε (5). Ο υπολογισμός του βαθμού πτυχίου γίνεται με βάση τις πιστωτικές μονάδες χωρίς να λαμβάνονται υπόψη η πρακτική άσκηση και τα προαιρετικά μαθήματα. Οι βαθμοί υπολογίζονται και καταχωρούνται με προσέγγιση ενός δεκαδικού της ακεραίας μονάδας.
2. Ο χαρακτηρισμός του βαθμού του πτυχίου των αποφοίτων καθορίζεται με ακρίβεια δύο δεκαδικών της ακεραίας μονάδας ως εξής:
 1. από 5,00– 6,49 «καλώς»,
 2. από 6,50– 8,49 «λίαν καλώς», και
 3. από 8,50– 10,00 «άριστα».
3. Για τα θεωρητικά μαθήματα ή τα θεωρητικά μέρη μικτών μαθημάτων, η βαθμολογία καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του (σύμφωνα με τον τρέχοντα οδηγό σπουδών) γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις, ή/και να στηριχθεί σε εργασίες, ενώ σε κάθε περίπτωση απαιτείται σύστημα ενδιάμεσης αξιολόγησης. Η τελική βαθμολογία του φοιτητή διαμορφώνεται από την επίδοσή του στις ενδιάμεσες και την τελική αξιολόγηση του εξαμήνου. Οι ενδιάμεσες αξιολογήσεις μπορούν να αφορούν ατομικές ή συλλογικές εργασίες που εκπονούνται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, ασκήσεις, γραπτές εξετάσεις, καθώς και τη γενικότερη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία κάθε μαθήματος. Η συμμετοχή των ενδιάμεσων αξιολογήσεων στον τελικό βαθμό καθορίζεται από τον διδάσκοντα.

4. Για ένα αμιγώς θεωρητικό, ή αμιγώς εργαστηριακό μάθημα, ή το θεωρητικό μέρος μικτού μαθήματος, ή το εργαστηριακό μέρος μικτού μαθήματος, ο φοιτητής θεωρείται επιτυχών όταν συγκεντρώσει πέντε (5,0) τουλάχιστον μονάδες με έναν από τους προβλεπόμενους τρόπους.
5. Ο βαθμός των φοιτητών που προέρχονται από κατάταξη εξάγεται ως εξής: το Τμήμα με απόφαση της Συνέλευσής του και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, απαλλάσσει τους κατατασσόμενους από μαθήματα ή εργαστήρια που έχουν εξετασθεί με επιτυχία στη Σχολή ή το Τμήμα προέλευσης, και καθορίζει τα μαθήματα και εργαστήρια προηγούμενων εξαμήνων, στα οποία οι κατατασσόμενοι οφείλουν να εξεταστούν, εφόσον στη Σχολή ή το Τμήμα προέλευσης δεν τα διδάχθηκαν ή δεν ασκήθηκαν επαρκώς σε αυτά, ανεξάρτητα από το εξάμηνο που έγινε η κατάταξη. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται αναλόγως και σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν προέρχεται από κατάταξη, αλλά έχει διδαχθεί μαθήματα ή ασκήσεις σε άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., στο οποίο έχει προηγουμένως φοιτήσει.
6. Εξέταση για βελτίωση βαθμού επιτρέπεται, μετά από σχετική αίτηση του φοιτητή στη Γραμματεία, κατά την εξεταστική του Σεπτεμβρίου και αφορά τον βαθμό που επετεύχθη κατά τις δύο τελευταίες εξεταστικές περιόδους. Επίσης, πριν την ολοκλήρωση των απαιτήσεων για τη λήψη του πτυχίου, επιτρέπεται μια φορά κατά μάθημα η επανεξέταση για τη βελτίωση της βαθμολογίας σε πέντε κατά μέγιστο μαθήματα επιλογής του φοιτητή ύστερα από αίτηση του στη Γραμματεία του Τμήματος. Η αίτηση εξέτασης υποβάλλεται από το φοιτητή 15 μέρες τουλάχιστον πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Σε περίπτωση μη βελτίωσης της βαθμολογίας διατηρείται ο βαθμός της αρχικής αξιολόγησης.
7. Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα, και υπό την προϋπόθεση ότι οι εξετάσεις στις οποίες απέτυχε διενεργήθηκαν από τον ίδιο διδάσκοντα, μπορεί να υποβάλλει αίτηση στην Κοσμητεία προκειμένου να εξετασθεί στο μάθημα από τριμελή επιτροπή καθηγητών της Σχολής, μια φορά για κάθε μάθημα. Ο Κοσμήτορας, με απόφασή του, ορίζει ως μέλη της επιτροπής, καθηγητές της σχολής, που έχουν ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, η δε εξέταση διενεργείται στην επόμενη εξεταστική περίοδο κατά την οποία ο φοιτητής δικαιούται να εξετασθεί στο μάθημα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής συνεχίζει τη φοίτησή του έχοντας την υποχρέωση επιτυχούς εξέτασης του μαθήματος με τον εκάστοτε διδάσκοντα του μαθήματος. Αν για οποιονδήποτε λόγο προκύψουν ενστάσεις φοιτητών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν με το αυτό το πλαίσιο, οι φοιτητές απευθύνονται με βάση τις κείμενες διατάξεις και το ιστορικό της κάθε υπόθεσης προς τη Συνέλευση του Τμήματος και σε

ειδικές δε περιπτώσεις προς την Κοσμητεία της Σχολής.

8. Σε περίπτωση τεκμηριωμένης υπόνοιας αντιγραφής, λογοκλοπής, ή άλλου τρόπου φαλκίδευσης του αποτελέσματος των εξετάσεων, δεν ανακοινώνεται βαθμολογία και ανεξαρτήτως της τυχόν επιβολής πειθαρχικών ποινών, ο φοιτητής παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση με τρόπο και σε χρόνο που θα καθορισθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
9. Ο βαθμός πτυχίου (Β) εξάγεται με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων και προκύπτει, από τον τύπο:

$$B\Pi = \frac{\pi_1\beta_1 + \pi_2\beta_2 + \dots + \pi_v\beta_v}{\pi_1 + \pi_2 + \dots + \pi_v}$$

όπου $\beta_1, \beta_2, \dots, \beta_v$ είναι οι (προβιβάσιμοι) βαθμοί των μαθημάτων που έλαβε ο φοιτητής, και $\pi_1, \pi_2, \dots, \pi_v$ είναι οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες κάθε μαθήματος.

10. Τα μαθήματα που περιλαμβάνονται στον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου ορίζονται στο τρέχον Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος. Τα προαιρετικά μαθήματα δεν συμμετέχουν στο βαθμό πτυχίου, αλλά αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος με το βαθμό και τις πιστωτικές μονάδες τους. Στα μαθήματα που συμμετέχουν στο βαθμό πτυχίου περιλαμβάνεται και η πτυχιακή εργασία αλλά όχι η Πρακτική Άσκηση. Ο φοιτητής ανακηρύσσεται πτυχιούχος, αφότου συμπληρωθούν όλες οι απαιτούμενες προϋποθέσεις για τη λήψη του πτυχίου.

Αναγνώριση μαθημάτων

1. Οι φοιτητές που εισάγονται στο Τμήμα δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του Προγράμματος σπουδών του Τμήματος. Τα ανωτέρω ισχύουν ιδίως για τους φοιτητές που εισάγονται με το 10%, με κατατακτήριες εξετάσεις ή μετεγγράφονται, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
2. Η αναγνώριση των μαθημάτων, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, γίνεται άπαξ και πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και οι φοιτητές απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων ή των ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος που διδάχθηκαν στο κατά τα ανωτέρω Τμήμα προέλευσης. Για τον σκοπό αυτό, ο

φοιτητής υποβάλλει αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για όλα τα μαθήματα από τα οποία ζητά να απαλλαγεί. Ειδικότερα, ο φοιτητής υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί και των εργαστηρίων στα οποία έχει ασκηθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον υπεύθυνο διδάσκοντα, ο οποίος εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και ασκήσεων στον αιτούντα φοιτητή.

3. Οι φοιτητές οι οποίοι μετακινήθηκαν για σπουδές σε Συνεργαζόμενα Ιδρύματα του εξωτερικού στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus, δύνανται να αναγνωρίσουν όλα τα μαθήματα από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής, τα οποία έχουν δηλώσει και στα οποία έχουν εξεταστεί με επιτυχία, εφόσον η ύλη τους αντιστοιχεί στην ύλη μαθημάτων του Τμήματος.

Οδηγός σπουδών

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος εγκρίνεται κάθε έτος ο «Οδηγός Σπουδών» του Τμήματος και δημοσιεύεται άμεσα, με ισχύ το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει ιδίως: το πρόγραμμα σπουδών, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, γενικά θέματα της εκπαιδευτικής διαδικασίας, τον Ειδικό Εσωτερικό Οδηγό Λειτουργίας του Τμήματος, αν υπάρχει, διαφορετικά τις απαραίτητες λειτουργικές πληροφορίες, τη διαδικασία χορήγησης παροχών προς τους φοιτητές (υποτροφίες, διδακτικά βιβλία και βοηθήματα, απασχόληση, κλπ.), πληροφορίες για τη διοίκηση του Ιδρύματος, της Σχολής και του Τμήματος, τα ονοματεπώνυμα και τις ιδιότητες του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος, πληροφορίες για τη λειτουργία των εργαστηρίων, υπηρεσιών και υποδομών του Τμήματος και κάθε άλλη πληροφορία που κρίνει αναγκαία η Συνέλευση του Τμήματος.

Συγγράμματα – Διδακτικές σημειώσεις

1. Σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο, οι προπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται να επιλέγουν και να προμηθεύονται δωρεάν αριθμό διδακτικών συγγραμμάτων ίσο με τον συνολικό αριθμό των υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου.
2. Διδακτικό σύγγραμμα θεωρείται κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό βιβλίο, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης και των έντυπων ή ηλεκτρονικών ακαδημαϊκών

σημειώσεων, ύστερα από την κατ' έτος έγκρισή τους από τη Συνέλευση του Τμήματος, το οποίο ανταποκρίνεται κατά τρόπο ολοκληρωμένο στο γνωστικό αντικείμενο ενός μαθήματος και καλύπτει ολόκληρο ή το μεγαλύτερο μέρος της ύλης και του περιεχομένου του, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών.

3. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων περιλαμβάνει για κάθε υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα τουλάχιστον ένα από τα δηλωθέντα στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα Εύδοξος, και συντάσσεται ετησίως ύστερα από εισηγήσεις των διδασκόντων ή υπευθύνων, αλλά και των λοιπών Μελών ΔΕΠ με συναφές γνωστικό αντικείμενο.

Αξιολόγηση του διδακτικού έργου από τους φοιτητές

Η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου από τους φοιτητές στηρίζεται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στην ανώνυμη συμπλήρωση ερωτηματολογίου για κάθε μάθημα που διδάχθηκε, σε κάθε εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους. Η αξιολόγηση συντονίζεται από την Ομάδα Εργασίας Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος, εποπτεύεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος και πραγματοποιείται σύμφωνα με τους τύπους και τη διαδικασία που ορίζει η ΕΘΑΑΕ για τα Α.Ε.Ι. Η διαδικασία της συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων αξιολόγησης του Εκπαιδευτικού Έργου από τους φοιτητές έχει ως εξής:

1. Ο συντονισμός και η παρακολούθηση όλων των σχετικών με την υλοποίηση της αξιολόγησης ενεργειών, καθώς και όλη η διαδικασία διανομής και επεξεργασίας του ερωτηματολογίου, γίνεται από την ΟΜ.Ε.Α. υπό την γενική εποπτεία του Προέδρου του Τμήματος. Τα μέλη της ΟΜ.Ε.Α. προτείνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η ΟΜ.Ε.Α. έχει την ευθύνη να ενημερώνει έγκαιρα και γραπτώς για τυχόν καθυστερήσεις ή δυσλειτουργίες τον Πρόεδρο του Τμήματος και την Κοσμητεία της Σχολής.
2. Τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα του Τμήματος διαβιβάζονται με ευθύνη της ΟΜ.Ε.Α. προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, την Κοσμητεία της οικείας Σχολής, και τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος, για αξιοποίηση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
3. Μετά το τέλος της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου, και με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος, κάθε διδάσκων λαμβάνει γνώση των αναλυτικών αποτελεσμάτων που αφορούν το μάθημά του.

Ακαδημαϊκό ημερολόγιο

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους, με το ετήσιο διδακτικό έργο να διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Ο αριθμός των εβδομάδων για τη διενέργεια των εξετάσεων ορίζεται σε μέχρι τρεις (3) για τις εξετάσεις πρώτης περιόδου και σε μέχρι τέσσερις (4) για την επαναληπτική εξεταστική περίοδο. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο στις περιπτώσεις που απαιτείται η συμπλήρωση του απαιτούμενου ελάχιστου αριθμού εβδομάδων διδασκαλίας, και γίνεται με απόφαση του Πρύτανη, ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος.
2. Οι εξετάσεις διενεργούνται μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου (επαναληπτική εξεταστική περίοδος). Σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο, οι φοιτητές που περάτωσαν την κανονική φοίτηση, δηλαδή τα οκτώ (8) εξάμηνα, έχουν τη δυνατότητα να εξεταστούν στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν, ανεξάρτητα εάν αυτά διδάσκονται σε χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
3. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, των διακοπών και των αργιών, και των εξεταστικών περιόδων για κάθε ακαδημαϊκό έτος αποφασίζονται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος μέχρι τις 15 Ιουνίου του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους και συνιστούν το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, το οποίο αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος και του Τμήματος.

Θέματα δεοντολογίας – Λογοκλοπή

Όλη η ακαδημαϊκή κοινότητα του Τμήματος οφείλει να σέβεται τους κανόνες δεοντολογίας και ηθικής που αποτυπώνονται στον Κώδικα Δεοντολογίας του ΕΛΜΕΠΑ. Ειδικότερα σε θέματα εκπόνησης εργασιών, οι φοιτητές αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του ΕΛΜΕΠΑ.

Απονομή του τίτλου σπουδών

1. Προκειμένου να ενταχθούν στη διαδικασία απονομής τίτλου σπουδών, οι φοιτητές οφείλουν

να καταθέσουν σχετική αίτηση προς τη Γραμματεία του Τμήματος, ενώ για τη συμμετοχή τους στην τελετή καθομολόγησης, οφείλουν να έχουν προσκομίσει στη Γραμματεία του Τμήματός τους (α) Βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος, όπου θα αναφέρεται ότι δεν υπάρχει καμία οφειλή σε συγγράμματα της Βιβλιοθήκης,(β) την Κάρτα Σίτισής τους, εφόσον διαθέτουν (γ) την Ακαδημαϊκή τους Ταυτότητα, αν έχει εκδοθεί.

2. Με την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών, η οποία επέχει θέση αντιγράφου Πτυχίου, ενώ η χορήγηση του τίτλου σπουδών απονέμεται μετά την τελετή καθομολόγησης.

Κινητικότητα φοιτητών

Το Τμήμα Μουσικής Τεχνολογίας και Ακουστικής υποστηρίζει και ενθαρρύνει τις διεθνείς μετακινήσεις των φοιτητών, τόσο για σπουδές σε πανεπιστήμια του εξωτερικού, όσο και για τη διενέργεια Πρακτικής Άσκησης σε πανεπιστήμια και ιδιωτικούς φορείς του εξωτερικού. Διαθέτει ενεργές συνεργασίες με ιδρύματα του εξωτερικού, τόσο στα πλαίσια του προγράμματος Erasmus+ (Ιρλανδία, Φινλανδία, Ισπανία, Νορβηγία) όσο και μέσω του Ευρωπαϊκού Πανεπιστημίου ATHENA (Advanced Technology Higher Education Network Alliance), μια κοινοπραξία επτά ιδρυμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, που σκοπό έχει την παροχή υψηλού επιπέδου εκπαίδευσης και έρευνα μέσω κοινών προγραμμάτων σπουδών. Ειδικότερα για την κινητικότητα των φοιτητών μέσω του προγράμματος Erasmus+, και σε εναρμόνιση με τα οριζόμενα από το αρμόδιο Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του ΕΛΜΕΠΑ, το Τμήμα έχει θεσπίσει ένα βασικό κανονιστικό πλαίσιο για τις προϋποθέσεις και την αξιολόγηση των φοιτητών που θέλουν να μετακινηθούν, το οποίο αναλύεται στον **Κανονισμό – Οδηγό Κινητικότητας** του Τμήματος.

Πτυχιακή εργασία

Κάθε φοιτητής, μπορεί, εφόσον το επιθυμεί, να εκπονήσει κατά το τελευταίο εξάμηνο των σπουδών του πτυχιακή εργασία. Η πτυχιακή εργασία έχει το χαρακτήρα Επιλογής Υποχρεωτικού (ΕΥ) μαθήματος και πιστώνεται με 18 μονάδες ECTS. Φοιτητές που εκπονούν πτυχιακή εργασία οφείλουν να παρακολουθήσουν επιτυχώς δύο (2), αντί για πέντε (5), από τα ΕΥ μαθήματα του 8ου εξαμήνου. Οι διαδικασίες και προϋποθέσεις αναλύονται στον **Κανονισμό Εκπόνησης Πτυχιακών Εργασιών** του Τμήματος, και εδώ αναφέρονται τα κύρια σημεία που διέπουν την λειτουργία του θεσμού της πτυχιακής εργασίας στο Τμήμα:

1. Για να έχει το δικαίωμα ένας φοιτητής να ξεκινήσει πτυχιακή εργασία θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει επιτυχώς 24 από τα 30 μαθήματα των πρώτων 6 (έξι) εξαμήνων.
2. Η ελάχιστη διάρκεια εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας είναι έξι (6) μήνες
3. Κάθε Μέλος ΔΕΠ ή εντεταλμένος διδασκαλίας του Τμήματος εισηγείται μετά από κάθε εξεταστική περίοδο θέματα πτυχιακών εργασιών που επιθυμεί να επιβλέψει, τα οποία ανακοινώνονται εγκαίρως προς τους φοιτητές μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας του Τμήματος και μέσω του eclass. Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος φροντίζει να ανακοινώνεται μετά από κάθε εξεταστική επαρκής αριθμός θεμάτων, ώστε οι φοιτητές να έχουν τη δυνατότητα επιλογής.
4. Το θέμα της πτυχιακής εργασίας πρέπει να έχει άμεση σχέση με το ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος και να είναι συνθετικό γνωστικών πεδίων του Τμήματος.
5. Τυπικά, το θέμα της πτυχιακής εργασίας ανατίθεται σε ένα μόνο φοιτητή. Σε περίπτωση που δύο ή παραπάνω φοιτητές εκδηλώνουν το ενδιαφέρον τους για το ίδιο θέμα Πτυχιακής Εργασίας, είναι στη δικαιοδοσία του διδάσκοντα που εισηγήθηκε το θέμα να επιλέξει το φοιτητή στον οποίο θα ανατεθεί. Πτυχιακή εργασία μπορεί να ανατεθεί σε δύο ή περισσότερους φοιτητές, σε ειδικές περιπτώσεις όπου υπάρχει σαφής διάκριση των επιμέρους εργασιών, ύστερα από εισήγηση του επιβλέποντος διδάσκοντα.
6. Ως επίσημη ημερομηνία έναρξης της πτυχιακής εργασίας ορίζεται η ημερομηνία που η «Πρόταση για ανάθεση-εκπόνηση πτυχιακής εργασίας» εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.
7. Εφόσον υπάρχει κοινή συμφωνία, επίβλεψη πτυχιακής εργασίας μπορεί να ανατεθεί σε μέλη ΔΕΠ ή εντεταλμένους διδασκαλίας άλλου Τμήματος της ίδιας ή άλλης Σχολής, ή σε μέλη ΔΕΠ Τμημάτων άλλων Πανεπιστημίων.
8. Φοιτητής που ανέλαβε την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας υπό την επίβλεψη συγκεκριμένου διδάσκοντα, δύναται με αιτιολογημένη αίτησή του να αιτηθεί (μία φορά) την αλλαγή θέματος.
9. Μετά την ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας, ο φοιτητής καταθέτει το κείμενο της πτυχιακής εργασίας στη Γραμματεία και μαζί με αυτή συμπληρώνει και καταθέτει έντυπο αλιτησης όπου αιτείται τον ορισμό Τριμελούς Επιτροπής για την παρουσίαση της πτυχιακής.
10. Η Συνέλευση του Τμήματος, αφού εγκρίνει την αίτηση του φοιτητή για παρουσίαση της πτυχιακής εργασίας ορίζει Τριμελή Επιτροπή από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή εντεταλμένους διδασκαλίας για την αξιολόγησή της κάθε πτυχιακής εργασίας. Σε κάθε περίπτωση, στην Επιτροπή συμμετέχει τουλάχιστον ένα Μέλος ΔΕΠ.

11. Τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής κρίνουν και βαθμολογούν ανεξάρτητα κατά την εκτίμησή τους. Ο βαθμός της πτυχιακής εργασίας προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας των μελών της Επιτροπής με κατώτερο βαθμό επιτυχίας 5 (πέντε). Τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής συμπληρώνουν και καταθέτουν στη Γραμματεία το «Πρακτικό εξέτασης πτυχιακής εργασίας» στο οποίο αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του φοιτητή, τίτλος της πτυχιακής εργασίας και ο τελικός βαθμός.
12. Οι παρουσιάσεις των πτυχιακών εργασιών δύνανται να οργανώνονται από το Τμήμα ομαδικά σε καθορισμένες ημερομηνίες τουλάχιστον 4 φορές ετησίως, και μπορούν να τις παρακολουθήσουν όλα τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού, οι φοιτητές και οι επισκέπτες.
13. Αν μια πτυχιακή εργασία κριθεί ελλιπής, αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία και επανέρχεται για εξέταση. Στην περίπτωση που τα επιστημονικά αποτελέσματα της εργασίας κατοχυρώνονται με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία ως προς τους κατόχους των δικαιωμάτων που απορρέουν από αυτό.
14. Όλες οι ολοκληρωμένες εργασίες κατατίθενται υποχρεωτικά στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου σύμφωνα με την πολιτική ιδρυματικού αποθετηρίου, η οποία εγκρίνεται από τη Σύγκλητο. Η κατάθεση των εργασιών από τους φοιτητές είναι υποχρεωτική και ελέγχεται από τη Γραμματεία του Τμήματος.
15. Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει το λογότυπο που τοποθετείται στο εξώφυλλο της πτυχιακής εργασίας και επίσης ορίζει το πρότυπο, σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου επεξεργασίας κειμένου, που θα πρέπει να ακολουθείται για τη συγγραφή. Παράλληλα, εγκρίνει κείμενο με οδηγίες για τη σύνταξη της πτυχιακής, το οποίο αναρτάται στη διαδικτυακή πλατφόρμα του Τμήματος.

Πρακτική άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση στο Τμήμα είναι προαιρετική, έχοντας τον χαρακτήρα κατ' Επιλογή Υποχρεωτικού (ΕΥ) μαθήματος 6 πιστωτικών μονάδων ECTS. Έχει διάρκεια 3 μηνών και θα πρέπει τυπικά να πραγματοποιείται, κατά τους θερινούς μήνες του 3ου ή/και 4ου έτους σπουδών. Στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται σε χώρους του Τμήματος, υπάρχει η δυνατότητα εκπόνησης και κατά τη διάρκεια των ακαδημαϊκών εξαμήνων. Η Πρακτική Άσκηση είναι αμειβόμενη και εποπτευόμενη και στο διάστημα αυτό ο φοιτητής εντάσσεται πλήρως στις συνθήκες εργασίας του φορέα απασχόλησης με πολλαπλά αμοιβαία οφέλη.

Αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την Πρακτική Άσκηση αναγράφονται στον **Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης** του Τμήματος. Επίσης, χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με την εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης μπορεί κανείς να αναζητήσει και στον δικτυακό τόπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του ΕΛΜΕΠΑ.

Ο Κανονισμός – Οδηγός Κινητικότητας, ο Κανονισμός Εκπόνησης Πτυχιακών Εργασιών, και ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης, αποτελούν αναπόσπαστα μέρη του παρόντος Κανονισμού Σπουδών.¹

¹ Περιλαμβάνονται ως ξεχωριστά αρχεία στον Φάκελο Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης: 20.2 Κανονισμός Κινητικότητας, 20.3 Κανονισμός Εκπόνησης Πτυχιακών Εργασιών, και 20.4 Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης.